



FRIDTJOF–NANSEN–AKADEMIE
für Politische Bildung
im Weiterbildungszentrum
Ingelheim

Gemeinsame Exkursion der Fridtjof-Nansen-Akademie und des BDK zum Thema

„100 Jahre Bauhaus“

29. Mai – 2. Juni 2019

Nach dem Ersten Weltkrieg trat Deutschland gleichsam in eine Laborphase ein: das vorherige überkommene Gemeinwesen wurde abgelöst durch einander spiegelnde Neuerungen in fast allen gesellschaftlichen Bereichen. Genauso, wie man ein neues politisches System mit dem Wunsche schuf, dieses möge zu einem friedvolleren, den aktuellen gesellschaftlichen Anforderungen Rechnung tragenden Gemeinwesen führen, traten die Gründer des Bauhauses an, die Gestaltung von Produkten des täglichen Bedarfes neu zu denken. Hatte man im Krieg ein Menschen verachtendes Primat der Technik gesehen, sollte nun die Technik den Menschen dienen. Das Bauhaus war nicht der Vorreiter einer Gesamtkunstwerkidee; sich gegenseitig inspirierende, miteinander kooperierende Künste und Gewerke wurden hier allerdings bereits in der Ausbildung verzahnt. Fehler der Vergangenheit wurden zunehmend vermieden – die Erkenntnis, dass ein *Design für alle* notwendigerweise die ökonomischen Sachzwänge zu berücksichtigen habe, führte zur Konsequenz der technischen Reproduzierbarkeit der Entwürfe für den Massenmarkt einer zunehmend industrialisierten Gesellschaft.

Mittwoch, 29. Mai 2019

ca. 13.30 Uhr Abfahrt ab WBZ Ingelheim, Neuer Markt 3
ca. 14.00 Uhr Abfahrt in Mainz Hbf-Westausgang, Binger Schlag, 55112 Mainz

3 Übernachtungen/Frühstück im NH Hotel in Dessau

Donnerstag, 30. Mai 2019

Frühstück, Fahrt zum Technik-Museum

10.00 – 10.45 Uhr **Spezialführung durch das Technikmuseum mit dem Schwerpunkt „Junkers und das Bauhaus“.**
Im Technik – Museum wird die Kooperation vom nicht nur für Dessau bedeutsamen Hugo Junkers mit Walter Gropius erläutert. Die veränderten gesellschaftlichen und ökonomischen Bedingungen führten u. a. zur Zusammenarbeit beim Bau von Mobiliar.

Fahrt zum Bauhaus - Dessau

Gelegenheit zum Mittagessen in der „Bauhaus-Mensa“

14.30 – 16.30 Uhr **Führung „Bauhaus“**
Die Dessauer Zeit des Bauhauses steht für den Schritt vom eher kunsthandwerklich orientierten Entwurf hin zu einem mit industriellen Fertigungsverfahren planenden. Unsere heute noch bestehenden Vorstellungen von „gutem Design“ haben hier ihren wesentlichen Ursprung.

Fahrt zum **Kornhaus,**

Vom Bauhäusler Carl Flieger gestaltet, blickt das „Kornhaus“ auf eine jahrzehntelange Tradition als Ausflugslokal, als Ort, wo die Mitglieder des Gemeinwesens bei sich sein können, zurück.

Gelegenheit für ein gemeinsames Arbeitsessen oder Kaffee

Fahrt zurück zum Hotel oder

(Fußweg zum NH Hotel 3,5 km ca. 45 Minuten)

Freitag, 31. Mai 2019

Frühstück, Fahrt zum Bauhaus

10.00 – 12.00 Uhr **Führung „Meisterhäuser“**
Das Bauhaus lebte von der Kreativität und vom fachlichen Können seiner Köpfe. Diese Lehrkräfte wohnten in den „Meisterhäusern“, die einerseits in ihrer Formensprache als gleichsam politisches Statement gelesen werden können, andererseits den Widersprüchlichkeiten ihrer Bewohner den nötigen Schutzraum boten.

Gelegenheit zum Mittagessen im „Café – Bistro im Bauhaus“

- 13.30 – 15.30 Uhr **Führung „Siedlung Törten“**
Der fortschreitende Bedeutungszuwachs industrieller Produktion hatte zum Wachstum der Städte geführt. Unter den veränderten politischen Verhältnissen der Weimarer Republik wurden stadtplanerische bzw. architektonische Antworten auf das Wohnraumproblem der Industriearbeiter gesucht: die Siedlung Törten zeigt den Dessauer Lösungsversuch des Bauhauses.
Rückfahrt zum Hotel

Samstag, 1. Juni 2019

Frühstück, Fahrt nach Weimar

- 11.00 -12.00 Uhr **Führung „Haus Hohe Pappeln“ (Henry van de Velde) oder falls wieder geöffnet „Haus am Horn“**
Henry van de Velde steht für Ideen und einen Stil, von dem sich das Bauhaus zunehmend entfernte. Das von ihm für sich und seine Familie errichtete „Haus“ verweist auf jene Welt, in der die Bauhäusler sozialisiert wurden und von der sie sich kreativ absetzten. Modellhaft steht der Prototyp des modernen Wohnhauses, das „Haus am Horn“ in städtischer Randlage. Entworfen für Angehörige des Bauhauses, reklamiert es durch den günstig kalkulierten Baupreis letztlich neben der politischen auch die materielle Teilhabe etwa eines Facharbeiters in der Weimarer Republik.
- 12.00 – 12.30 Uhr Gang durch den Stadtpark
- 12.30 – 13.30 Uhr Gelegenheit zum Mittagessen im „Erbenhof“
Fahrt zum Neuen Museum Weimar
- 13.30 - 15.30 Uhr **Führung „Moderne im Paket“**
Die Fachführung berücksichtigt das „bauhaus museum weimar“ und das „Neue Museum Weimar“. Ideale, Ideen und Werke der Moderne um 1900 sowie ein Einblick in die Geschichte des Bauhauses werden vor den zahlreichen Exponaten vermittelt.
- 15.30 - 16.30 Uhr **Besuch der Werkstatt bauhaus museum weimar**
In der Zukunft werden hier Schulklassen verschiedene workshops angeboten. In den frisch eingerichteten Räumen werden diese Möglichkeiten evtl. im Austausch mit örtlichen Lehrkräften vorgestellt.
Fahrt zum Hotel „Weimarer Berg“ in Apolda, Übernachtung

Sonntag, 2. Juni 2019

Frühstück, anschließend Rückfahrt nach Mainz/Ingelheim

Leitung: Joachim Kießling,
Reisepreis EUR 520,00; EZ-Zuschlag: EUR 125,00
Min/Max 20/30 Personen
PL-Nummer: 19FNA00023

Leistungen:

- Busfahrt ab Ingelheim und zurück und während des Programms
- 3 Übernachtungen/Frühstück im NH Hotel
- 1 Übernachtung/Frühstück im Hotel Weimarer Berg in Apolda
- alle Führungen und Eintritte gemäß Programm
- Fachreiseleitung des BDK/Fridtjof-Nansen-Akademie
- Reisepreissicherungsschein

Im Leistungskatalog nicht enthalten:

- Versicherungspaket (Reiserücktrittsversicherung)
- zusätzliche Mahlzeiten und Getränke, Trinkgelder und persönliche Ausgaben
- An- und Abreise zum/vom Abfahrtsort Ingelheim

Reiseveranstalter:

Veranstalter im Sinne des Deutschen Reisevertragsgesetzes ist das WBZ Ingelheim gGmbH. Es gelten die Reisevertragsbedingungen des WBZ, die unter www.wbz-ingelheim.de abrufbar sind und Ihnen bei Interesse an der Reise vor Vertragsabschluss übersendet werden.

Stornierung der Reise:

Für diese Reise gilt eine Mindestteilnehmerzahl von 20 Personen. Bei Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl ist das WBZ dem Reiseteilnehmer gegenüber zur Absage der Reise bis vier Wochen vor Reisebeginn berechtigt.

Widerrufsrecht

Gemäß § 312b Abs. 3 Nr. 6 BGB gilt das Widerrufsrecht nicht bei der Buchung von Reisen oder Exkursionen.

Rücktritt und Stornofristen

Bei Rücktritt von der Reise wird eine Entschädigung für getroffene Reisevorbereitungen und getätigte Aufwendungen erhoben. Die Höhe der Stornokosten richtet sich nach dem Rücktrittszeitpunkt.

- bis 30 Tage vor Reiseantritt 20% des Reisepreises
- ab dem 29.-15. Tag vor Reiseantritt 45% des Reisepreises
- ab dem 14.-8. Tag vor Reisebeginn 65% des Reisepreises
- ab dem 7. Tag vor Reiseantritt und bei Nichtantritt der Reise 80% des Reisepreises

Der Abschluss einer Reise-Rücktrittskosten-Versicherung wird empfohlen.

Anmeldung mit dem beigefügten Anmeldeschein an:

Michaela Stockum
Neuer Markt 3, 55218 Ingelheim
Tel. 06132 – 7900317
Fax 06132 – 7900322
m.stockum@wbz-ingelheim.de

Pflichtfelder mit * . Diese Angaben sind zum Vertragsabschluss erforderlich.

ANMELDUNG

zur Reise* _____ Reisedatum* _____

Name* _____ Geburtsdatum* _____

Vornamen* _____

Straße I Hausnummer* _____

PLZ I Ort* _____

Telefon* _____ E-Mail _____

Unterbringung* EZ /
Doppel-/Zweibett-Zimmer mit _____

Auch für Alleinreisende besteht die Möglichkeit einer Unterbringung im Doppel- oder Zweibettzimmer.
Findet sich kein/e entsprechende/r Partner/in, muss der Einzelzimmerzuschlag gezahlt werden.

Rail & Fly (standardmäßig nicht im Preis enthalten)

Sonstiges: _____

Widerrufsrecht

Gemäß § 312b Abs. 3 Nr. 6 BGB gilt das Widerrufsrecht nicht bei der Buchung von Reisen oder Exkursionen.

- Die oben vorgenommene Anmeldung zu den im Reiseprogramm genannten Bedingungen und Preisen erkläre ich hiermit für verbindlich *
- Ich habe die Teilnahmebedingungen (s. Rückseite) und die Allgemeinen Reisebedingungen des WBZ Ingelheim zur Kenntnis genommen und erkenne sie an.*
- Ich nehme zur Kenntnis, dass gemäß § 312b Abs. 3 Nr. 6 BGB das Widerrufsrecht nicht bei der Buchung von Reisen oder Exkursionen gilt *
- Hiermit erkläre ich mich einverstanden, dass die von mir angegebenen Daten gemäß der Datenschutzerklärung weiterverarbeitet werden. Siehe Rückseite *

Datum, Unterschrift _____

TEILNAHMEBEDINGUNGEN FÜR REISEN/EXKURSIONEN

Für die Teilnahme an den Studienreisen und Exkursionen der Fridtjof-Nansen-Akademie gelten die **Allgemeinen Reisebedingungen des Weiterbildungszentrums Ingelheim**. Die Anmeldungen müssen schriftlich per Post, Fax oder E-Mail erfolgen. Nach Eingang einer Bestätigung sind die schriftlichen Anmeldungen verbindlich. Bei Stornierung einer Reise/Exkursion durch den Kunden gelten die in den Allgemeinen Reisebedingungen festgelegten Stornosätze.

Mit Vertragsschluss kann eine Anzahlung bis zur Höhe von 20 % des Reisepreises gefordert werden. Wird trotz Mahnung die Anzahlung nicht geleistet, ist das WBZ berechtigt, nach erfolgter Fristsetzung vom Vertrag zurückzutreten. Die Restzahlung wird 4 Wochen vor Antritt der Reise fällig. Nach Eingang der vollständigen Zahlung des Reisepreises werden dem Kunden die Reiseunterlagen ausgegeben.

DATENSCHUTZERKLÄRUNG

Verantwortlich für die Verarbeitung personenbezogener Daten ist nach Art. 13 Abs. 1 a) der DSGVO das Weiterbildungszentrum Ingelheim gGmbH, Neuer Markt 3, 55218 Ingelheim. Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter datenschutz@kanzlei-weissmann.de.

Im Folgenden informieren wir über die Verarbeitung Ihrer personenbezogener Daten durch die Fridtjof-Nansen-Akademie. Personenbezogene Daten sind alle Daten, die auf Sie persönlich direkt oder mittelbar beziehbar sind, z. B. Name, Adresse, E-Mail-Adressen. Die im Anmeldeschein bereitgestellten personenbezogenen Daten sind für den Vertragsabschluss oder -erfüllung erforderlich. Die Datenverarbeitung erfolgt aufgrund Art. 6 Abs. 1 S. 1 b) sowie ggf. a) oder f) DS-GVO.

E-Mails

Bei Ihrer Kontaktaufnahme mit uns per E-Mail oder über ein Kontaktformular werden die von Ihnen mitgeteilten Daten (Ihre E-Mail-Adresse, ggf. Ihr Name und Ihre Telefonnummer) von uns gespeichert, um Ihre Fragen zu beantworten. Die in diesem Zusammenhang anfallenden Daten löschen wir, nachdem die Speicherung nicht mehr erforderlich ist, oder schränken die Verarbeitung ein, falls gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen. Nachrichten via E-Mail können aufgrund der vergebenen Leserechte auch von der Geschäftsführung oder von Vertreterinnen und Vertretern (z.B. Urlaubsvertretung) gelesen werden.

Personenbezogene Daten und deren Zweckbestimmung

Wir – die Fridtjof-Nansen-Akademie im WBZ - erheben, verarbeiten und nutzen personenbezogene Daten nur im Rahmen der Datenschutzgesetzgebung und soweit dies der Durchführung und Abwicklung des Vertragsverhältnisses zwischen den Vertragsparteien erforderlich ist. Die Aufbewahrung Ihrer Daten erfolgt nach den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen. Die Fridtjof-Nansen-Akademie behält sich vor, im Rahmen der Leistungserbringung Dritte einzusetzen und diesen im erforderlichen Umfang und im Rahmen der gesetzlichen Zulässigkeit personenbezogene Daten zu übergeben. Die Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten zu anderen als den genannten Zwecken durch die Fridtjof-Nansen-Akademie erfolgt nur, wenn eine Einwilligung des Betroffenen vorliegt. Wir weisen darauf hin, dass die Einwilligung zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung von personenbezogenen Daten freiwillig ist. Die Einwilligung in die Datenverarbeitung ist jederzeit widerruflich. Eine bis zum Widerruf durchgeführte Datenverarbeitung bleibt rechtmäßig. Gesetzliche Erlaubnistatbestände bleiben von einem Widerruf der Einwilligung unberührt.

Ihre Rechte

Unsere Mitarbeiter und die von uns beauftragten Dienstleistungsunternehmen sind von uns zur Verschwiegenheit gegenüber Dritten und zur Einhaltung der Bestimmungen der Datenschutzgesetzgebung verpflichtet.

Sie können jederzeit eine schriftliche Auskunft darüber erhalten, welche Daten von der WBZ Ingelheim gGmbH über Sie gespeichert sind. Der Antrag auf Auskunft bedarf der Schriftform. Ihre Zustimmung zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten können Sie jederzeit formlos widerrufen. Nach Erhalt Ihres Widerspruchs wird die Fridtjof-Nansen-Akademie Ihre Daten nicht weiter zu anderen Zwecken als zur Abwicklung Ihres Kundenvorgangs nutzen, verarbeiten und übermitteln sowie die weitere Versendung von Werbemitteln einstellen.

Sie haben gegenüber uns folgende Rechte hinsichtlich der Sie betreffenden personenbezogenen Daten:

- Recht auf Auskunft,
- Recht auf Berichtigung oder Löschung,
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung,
- Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung,
- Recht auf Datenübertragbarkeit.

Sie haben zudem das Recht, sich bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns zu beschweren.

Den Text der DSGVO und des neuen BDSG finden Sie im Internet unter www.datenschutz-grundverordnung.eu/ <https://dsgvo-gesetz.de/bdsg-neu/>

Information über Ihr Widerspruchsrecht

Einzelfallbezogenes Widerspruchsrecht

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund von Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe f der DSGVO (Datenverarbeitung auf der Grundlage einer Interessenabwägung) erfolgt, Widerspruch einzulegen. Legen Sie Widerspruch ein, werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeiten, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

Widerspruchsrecht gegen eine Verarbeitung von Daten für Marketingzwecke

In Einzelfällen verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten, um uns mit Angeboten unserer Bildungseinrichtungen direkt an Sie zu wenden. Sie haben das Recht, jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten zum Zwecke derartiger Werbung einzulegen. Widersprechen Sie der Verarbeitung für Zwecke der Direktwerbung, so werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr für diese Zwecke verarbeiten. Der Widerspruch kann formfrei erfolgen und sollte möglichst gerichtet werden an: Weiterbildungszentrum Ingelheim gGmbH, Neuer Markt 3, 55218 Ingelheim am Rhein, datenschutz@wbz-ingelheim.de oder datenschutz@kanzlei-weissmann.de.

Allgemeine Reisebedingungen des Weiterbildungszentrum Ingelheim gGmbH

1. Abschluss des Reisevertrages

Mit der Anmeldung bietet der Kunde dem Weiterbildungszentrum Ingelheim gGmbH, Neuer Markt 3, 55218 Ingelheim (im Folgenden: WBZ) den Abschluss eines Reisevertrages verbindlich an. Reisevermittler (z.B. Reisebüros) und Leistungsträger (z.B. Hotels, Beförderungsunternehmen) sind vom WBZ nicht bevollmächtigt, Vereinbarungen zu treffen, Auskünfte zu geben oder Zusicherungen zu erteilen, die den vereinbarten Inhalt des Reisevertrages abändern, über die vertraglich zugesagten Leistungen vom WBZ hinausgehen oder im Widerspruch zur Reiseausschreibung stehen. Die Buchung muss schriftlich per Telefax oder auf elektronischem Weg (E-Mail, Internet) erfolgen. Der Vertrag kommt mit dem Zugang der Annahmeerklärung vom WBZ zustande. Bei elektronischen Buchungen bestätigt das WBZ den Eingang der Buchung unverzüglich auf elektronischem Weg. Die Bestätigung des Einganges einer Anmeldung stellt noch keine Annahme dar. Die Annahmeerklärung bedarf keiner bestimmten Form. Bei oder unverzüglich nach Vertragsschluss wird das WBZ dem Kunden eine schriftliche Reisebestätigung übermitteln. Hierzu ist das WBZ nicht verpflichtet, wenn die Buchung durch den Kunden weniger als 7 Werktage vor Reisebeginn erfolgt.

2. Bezahlung

Mit Vertragsschluss kann eine Anzahlung bis zur Höhe von 20 % des Reisepreises gefordert werden. Wird trotz Mahnung die Anzahlung nicht geleistet, ist das WBZ berechtigt, nach erfolgter Fristsetzung vom Vertrag zurückzutreten. Die Restzahlung wird 4 Wochen vor Antritt der Reise fällig. Nach Eingang der vollständigen Zahlung des Reisepreises werden dem Kunden die Reiseunterlagen ausgegeben.

3. Leistungen

Welche Leistungen vertraglich vereinbart sind, ergibt sich aus den Leistungsbeschreibungen im Prospekt und aus den hierauf bezugnehmenden Angaben in der Reisebestätigung bzw. dem individuellen Vorschlag vom WBZ einschließlich der Reisebestätigung. Widersprechen sich die Angaben im Prospekt und der Reisebestätigung, so gelten die Angaben in der Reisebestätigung. Das WBZ behält sich jedoch ausdrücklich vor, vor Vertragsschluss eine Änderung der Prospektangaben zu erklären, über die der Reisende vor Buchung selbstverständlich informiert wird. Änderungen oder Abweichungen einzelner Reiseleistungen von dem vereinbarten Inhalt des Reisevertrages, die nach Vertragsschluss notwendig werden oder die vom WBZ nicht wider Treu und Glauben herbeigeführt wurden, sind gestattet, soweit die Änderungen oder Abweichungen nicht erheblich sind und den Gesamtzuschnitt der gebuchten Reise nicht beeinträchtigen. Eventuelle Gewährleistungsansprüche bleiben unberührt, soweit die geänderten Leistungen mit Mängeln behaftet sind. Das WBZ ist verpflichtet den Kunden über Leistungsänderungen oder Abweichungen unverzüglich in Kenntnis zu setzen. Gegebenenfalls wird das WBZ dem Kunden eine kostenlose Umbuchung oder einen kostenlosen Rücktritt anbieten.

4. Preisänderungen

Das WBZ behält sich vor, die ausgeschriebenen und mit Buchung bestätigten Preise im Fall der Erhöhung der Beförderungskosten (insbesondere der Treibstoffkosten) oder der Abgaben für bestimmte Leistungen, wie Hafen- oder Flughafengebühren oder einer Änderung des für die betreffende Reise geltenden Wechselkurses, wie folgt zu ändern:

- Erhöhung der Beförderungskosten: - bei einer auf den Sitzplatz bezogenen Erhöhung kann das WBZ vom Kunden den Erhöhungsbetrag verlangen. - in anderen Fällen werden die vom Beförderungsunternehmen pro Beförderungsmittel geforderten, zusätzlichen Beförderungskosten durch die Zahl der Sitzplätze des vereinbarten Beförderungsmittels geteilt. Um den sich so ergebenden Betrag kann das WBZ den vereinbarten Reisepreis erhöhen.
- Erhöhung der Hafen- und Flughafengebühren: Das WBZ kann den Reisepreis um den anteiligen Betrag erhöhen.
Änderung der Wechselkurse: Das WBZ kann den Reisepreis in dem Umfang erhöhen, in dem sich der Preis für den Einkauf der Reiseleistungen erhöht hat.

Die Erhöhung ist nur zulässig, sofern zwischen Vertragsschluss und dem vereinbarten Reiseternin mehr als vier Monate liegen und die zur Erhöhung führenden Umstände vor Vertragsschluss noch nicht eingetreten und bei Vertragsschluss nicht vorhersehbar waren.

Im Falle einer nachträglichen Änderung des Reisepreises hat das WBZ den Kunden unverzüglich davon in Kenntnis zu setzen. Preiserhöhungen ab dem 20. Tag vor Reiseantritt sind nicht zulässig. Bei Preiserhöhungen um mehr als 5% ist der Kunde berechtigt, ohne Gebühren vom Reisevertrag zurückzutreten oder die Teilnahme an einer mindestens gleichwertigen Reise zu verlangen, wenn das WBZ in der Lage ist, eine solche Reise ohne Mehrpreis für den Reisenden aus seinem Angebot anzubieten.

Der Reisende hat diese Rechte unverzüglich nach der Erklärung vom WBZ über die Preiserhöhung geltend zu machen.

5. Rücktritt durch den Kunden, Stornierungskosten, Umbuchungen, Ersatzpersonen

Der Kunde kann jederzeit vor Reisebeginn von der Reise zurücktreten. Maßgeblich ist der Zugang der Rücktrittserklärung beim WBZ. Dem Kunden wird empfohlen, den Rücktritt schriftlich zu erklären.

Tritt der Kunde vom Reisevertrag zurück oder tritt er die Reise nicht an, so kann das WBZ, soweit der Rücktritt nicht vom WBZ zu vertreten ist, unter Berücksichtigung gewöhnlich ersparter Aufwendungen und möglicher anderweitiger Verwendung der Reiseleistungen folgende pauschale Entschädigung verlangen:

- bis 30 Tage vor Reiseantritt 20% des Reisepreises
- ab 29.-15. Tag vor Reiseantritt 45% des Reisepreises
- ab 14.-8. Tag vor Reisebeginn 65% des Reisepreises
- ab 7. Tag vor Reiseantritt und bei Nichtantritt der Reise 80% des Reisepreises

Dem Kunden bleibt in jedem Fall das Recht des Nachweises eines geringeren Schadens vorbehalten. Das WBZ behält sich vor, anstelle der vorstehenden Pauschalen eine höhere, konkrete Entschädigung zu fordern, soweit das WBZ nachweist, dass wesentlich höhere Aufwendungen als die jeweils anwendbare Pauschale entstanden sind. In diesem Fall ist das WBZ verpflichtet, die geforderte Entschädigung unter Berücksichtigung der ersparten Aufwendungen und einer etwaigen, anderweitigen Verwendung der Reiseleistungen konkret zu beziffern.

Werden auf Wunsch des Kunden nach der Bestätigung der Reise für den Termin, der innerhalb des zeitlichen Geltungsbereiches der Reiseausschreibung liegt, Änderungen hinsichtlich des Reiseterrains, des Reiseziels, des Ortes des Reiseantritts, der Unterkunft oder der Beförderungsart vorgenommen (Umbuchung), so kann das WBZ ein Umbuchungsentgelt pro Reisenden in Höhe von € 29 erheben. Umbuchungswünsche des Kunden, die nach dem 30. Tag vor Reiseantritt erfolgen, können, sofern ihre Durchführung überhaupt möglich ist, nur nach Rücktritt vom Reisevertrag zu oben genannten Bedingungen und gleichzeitiger Neuanschreibung erfüllt werden.

Bis zum Reisebeginn kann der Reisende verlangen, dass statt seiner ein Dritter in die Rechte und Pflichten aus dem Reisevertrag eintritt. Das WBZ kann dem Eintritt des Dritten widersprechen, wenn dieser den besonderen Reiseanforderungen nicht genügt oder seiner Teilnahme gesetzliche Vorschriften oder behördliche Anordnungen entgegenstehen. Tritt ein Dritter in den Vertrag ein, so haften er und der Reisende gegenüber dem WBZ als Gesamtschuldner für den Reisepreis und die durch den Eintritt des Dritten entstandenen Mehrkosten.

6. Nicht in Anspruch genommene Leistungen

Nimmt der Reisende einzelne Reiseleistungen infolge vorzeitiger Rückreise oder aus sonstigen zwingenden Gründen nicht in Anspruch, so wird sich das WBZ bei den Leistungsträgern um Erstattung der ersparten Aufwendungen bemühen. Diese Verpflichtung entfällt, wenn es sich um völlig unerhebliche Leistungen handelt oder wenn einer Erstattung gesetzliche oder behördliche Bestimmungen entgegenstehen.

7. Rücktritt und Kündigung durch das WBZ

Das WBZ kann in folgenden Fällen vor Antritt der Reise vom Reisevertrag zurücktreten oder nach Antritt der Reise den Reisevertrag kündigen:

- ohne Einhaltung einer Frist: wenn der Reisende die Durchführung der Reise ungeachtet einer Abmahnung vom WBZ nachhaltig stört oder wenn er sich in solchem Maße vertragswidrig verhält, dass die sofortige Aufhebung des Vertrages gerechtfertigt ist. Kündigt das WBZ, so bleibt der Anspruch auf den Reisepreis bestehen; das WBZ muss sich jedoch den Wert der ersparten Aufwendungen sowie diejenigen Vorteile anrechnen lassen, die aus einer anderweitigen Verwendung der nicht in Anspruch genommenen Leistungen erlangt werden, einschließlich der von den Leistungsträgern erstatteten Beträge.
- bis 2 Wochen vor Reiseantritt: Bei Nichterreichen einer ausgeschriebenen oder behördlich festgelegten Mindestteilnehmerzahl, wenn in der Reiseausschreibung für die entsprechende Reise auf eine Mindestteilnehmerzahl hingewiesen wird. In jedem Fall ist das WBZ verpflichtet, den Kunden unverzüglich nach Eintritt der Voraussetzung für die Nichtdurchführung der Reise hiervon in Kenntnis zu setzen und die Rücktrittserklärung zuzuleiten. Der Kunde erhält den eingezahlten Reisepreis unverzüglich zurück. Sollte bereits zu einem früheren Zeitpunkt ersichtlich sein, dass die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht werden kann, hat das WBZ den Kunden davon zu unterrichten.
- bis 4 Wochen vor Reiseantritt: Wenn die Durchführung der Reise nach Ausschöpfung aller Möglichkeiten für das WBZ deshalb nicht zumutbar ist, weil das Buchungsaufkommen für diese Reise so gering ist, dass das WBZ im Falle der Durchführung der Reise entstehenden Kosten eine Überschreitung der wirtschaftlichen Obergrenze, bezogen auf diese Reise, bedeuten würde.

Ein Rücktrittsrecht besteht jedoch nur, wenn die dazu führenden Umstände nicht vom WBZ zu vertreten sind, wenn die zum Rücktritt führenden Umstände vom WBZ nachgewiesen werden und wenn dem Reisenden ein vergleichbares Ersatzangebot unterbreitet worden ist. Wird die Reise aus diesem Grund abgesagt, so erhält der Kunde den eingezahlten Reisepreis unverzüglich zurück. Zusätzlich wird ihm sein Buchungsaufwand pauschal in Höhe von 10 EUR erstattet, sofern er von einem Ersatzangebot vom WBZ keinen Gebrauch macht.

8. Obliegenheiten des Kunden

- **Mängelanzeige:** Wird die Reise nicht vertragsgemäß erbracht, so kann der Kunde Abhilfe verlangen. Der Kunde ist aber verpflichtet, dem WBZ einen festgestellten Reismangel unverzüglich anzuzeigen. Unterlässt

er dies schuldhaft, tritt eine Minderung des Reisepreises nicht ein. Dies gilt nur dann nicht, wenn die Anzeige unzumutbar ist. Der Kunde ist verpflichtet, seine Mängelanzeige unverzüglich der Reiseleitung am Urlaubsort zur Kenntnis zu geben. Ist eine Reiseleitung am Urlaubsort nicht vorhanden, sind etwaige Reisemängel dem WBZ an deren Sitz zur Kenntnis zu geben. Über die Erreichbarkeit der Reiseleitung bzw. des Reiseveranstalters wird der Kunde in der Leistungsbeschreibung, spätestens jedoch mit den Reiseunterlagen, unterrichtet. Die Reiseleitung ist beauftragt, für Abhilfe zu sorgen, sofern dies möglich ist. Sie ist jedoch nicht befugt, Ansprüche des Kunden anzuerkennen.

- **Fristsetzung vor Kündigung:** Will ein Kunde den Reisevertrag wegen eines Reisemangels der in § 615 c BGB bezeichneten Art nach § 651 e BGB oder aus wichtigem, dem WBZ erkennbaren Gründen wegen Unzumutbarkeit kündigen, hat er zuvor eine angemessene Frist zur Abhilfeleistung zu setzen. Dies gilt nur dann nicht, wenn Abhilfe objektiv unmöglich ist, vom WBZ verweigert wird oder wenn die sofortige Kündigung des Vertrages durch ein besonderes, dem WBZ erkennbares Interesse des Kunden gerechtfertigt ist.
- **Gepäckverlust und Gepäckverspätung:** Das WBZ empfiehlt dringend, Schäden oder Zustellungsverzögerungen bei Flugreisen unverzüglich an Ort und Stelle mittels Schadensanzeige (P.I.R.) der zuständigen Fluggesellschaft anzuzeigen. Fluggesellschaften lehnen in der Regel Erstattungen ab, wenn die Schadensanzeige nicht ausgefüllt worden ist. Die Schadensanzeige ist bei Gepäckverlust spätestens binnen 7 Tagen, bei Verspätung innerhalb 21 Tagen nach Aushändigung, zu erstatten. Im Übrigen ist der Verlust, die Beschädigung oder die Fehlleitung von Reisegepäck der Reiseleitung oder der örtlichen Vertretung von WBZ anzuzeigen.
- **Reiseunterlagen:** Der Kunde hat das WBZ zu informieren, wenn er die erforderlichen Reiseunterlagen (z. B. Flugschein, Hotelgutscheine) nicht innerhalb der vom Reiseveranstalter mitgeteilten Frist erhält.
- **Schadenminderungspflicht:** Der Kunde hat den Eintritt eines Schadens möglichst zu verhindern und eingetretene Schäden gering zu halten. Insbesondere hat er das WBZ auf die Gefahr eines Schadens aufmerksam zu machen.

9. Beschränkung der Haftung

Die vertragliche Haftung vom WBZ für Schäden, die nicht Körperschäden sind, ist auf den dreifachen Reisepreis beschränkt,

- a) soweit ein Schaden des Kunden weder vorsätzlich noch grob fahrlässig herbeigeführt worden ist oder
- b) soweit das WBZ für einen dem Kunden entstehenden Schaden allein wegen eines Verschuldens eines Leistungsträgers verantwortlich ist.

Die deliktische Haftung vom WBZ für Sachschäden, die nicht auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit beruhen, ist auf den dreifachen Reisepreis beschränkt. Diese Haftungshöchstsumme gilt jeweils je Kunde und Reise. Möglicherweise darüber hinausgehende Ansprüche im Zusammenhang mit Reisegepäck nach dem Montrealer Übereinkommen bleiben von der Beschränkung unberührt. Das WBZ haftet nicht für Leistungsstörungen, Personen- und Sachschäden im Zusammenhang mit Leistungen, die als Fremdleistungen lediglich vermittelt werden (z.B. Ausflüge, Sportveranstaltungen, Theaterbesuche, Ausstellungen, Beförderungsleistungen von und zum ausgeschriebenen Ausgangs- und Zielort), wenn diese Leistungen in der Ausschreibung und der Buchungsbestätigung ausdrücklich und unter Angabe des vermittelten Vertragspartners als Fremdleistungen so eindeutig gekennzeichnet werden, dass sie für den Kunden erkennbar nicht Bestandteil der Reiseleistungen des WBZ sind. Kommt das WBZ die Stellung eines vertraglichen Luftfrachtführers zu, so regelt sich die Haftung nach den Bestimmungen des Luftverkehrsgesetzes in Verbindung mit dem Montrealer Übereinkommen. Diese Abkommen beschränken in der Regel die Haftung des Luftfrachtführers für Tod oder Körperverletzung sowie Verlust und Beschädigung von Gepäck.

10. Ausschluss von Ansprüchen, Verjährung und Abtretungsverbot

Ansprüche wegen nicht vertragsgemäßer Erbringung der Reise hat der Reisende innerhalb eines Monats nach vertraglich vorgesehener Beendigung der Reise gegenüber dem WBZ geltend zu machen. Die fristwahrende Geltendmachung kann nur an der unten genannten Adresse erfolgen. Nach Ablauf der Frist kann der Reisende Ansprüche nur geltend machen, wenn er ohne Verschulden an der Einhaltung der Frist gehindert worden ist. Dies gilt jedoch nicht für die Frist zur Anmeldung von Gepäckschäden, Zustellungsverzögerungen bei Gepäck oder Gepäckverlust im Zusammenhang mit Flügen gemäß Ziffer 8. Diese sind unverzüglich, spätestens binnen sieben Tagen bei Gepäckbeschädigung und bei Gepäckverspätung binnen 21 Tagen nach Aushändigung zu melden. Vertragliche Ansprüche des Reisenden nach den §§ 651 c bis 651 f BGB verjähren in einem Jahr. Ansprüche wegen schuldhaft verursachter Körper- und Gesundheitsschäden, wegen sonstiger Schäden aufgrund grober Fahrlässigkeit und Ansprüche aus unerlaubter Handlung verjähren in 3 Jahren. Die Verjährung beginnt mit dem Tag, an dem die Reise dem Vertrag nach enden sollte. Schweben Verhandlungen über die Ansprüche des Reisenden, so ist der Eintritt der Verjährung gehemmt, bis das WBZ oder der Reisende die Fortsetzung der Verhandlungen verweigert. Die Verjährung tritt frühestens 3 Monate nach dem Ende der Hemmung ein. Die Abtretung von Ansprüchen des Kunden gegen das WBZ an Dritte, die an der Reise nicht teilgenommen haben, ist ausgeschlossen.

11. Informationspflichten über die Identität des ausführenden Luftfahrtunternehmens

Die EU-Verordnung zur Unterrichtung von Fluggästen über die Identität des ausführenden Luftfahrtunternehmens verpflichtet das WBZ, den Kunden über die Identität der ausführenden Fluggesellschaft sämtlicher im Rahmen der

gebuchten Reise zu erbringenden Flugbeförderungsleistungen bei der Buchung zu informieren. Steht bei der Buchung die ausführende Fluggesellschaft noch nicht fest, so ist das WBZ verpflichtet, dem Kunden die Fluggesellschaft bzw. die Fluggesellschaften zu nennen, die wahrscheinlich den Flug durchführen wird bzw. werden. Sobald das WBZ Kenntnis hat, welche Fluggesellschaft den Flug durchführen wird, wird der Kunde hierüber informiert. Wechselt die dem Kunden als ausführende Fluggesellschaft genannte Fluggesellschaft, muss das WBZ den Kunden über den Wechsel informieren. Es müssen unverzüglich alle angemessenen Schritte eingeleitet werden, um sicherzustellen, dass der Kunde so rasch wie möglich über den Wechsel unterrichtet wird.

12. Pass-, Visa- und Gesundheitsvorschriften

Das WBZ unterrichtet Staatsangehörige desjenigen Landes, in dem die Reise angeboten wird, über Bestimmungen von Pass-, Visa- und Gesundheitsvorschriften sowie deren eventuelle Änderungen vor Reiseantritt. Für Angehörige anderer Staaten gibt das zuständige Konsulat Auskunft. Dabei wird davon ausgegangen, dass keine Besonderheiten in der Person des Kunden und eventueller Mitreisender (z. B. Doppelstaatsangehörigkeit oder Staatenlosigkeit) vorliegen. Der Kunde ist verantwortlich für das Beschaffen und Mitführen der notwendigen Reisedokumente, eventuell erforderlicher Impfungen sowie das Einhalten von Zoll- und Devisenvorschriften. Nachteile, die aus dem Nichtbefolgen dieser Vorschriften erwachsen, zum Beispiel die Zahlung von Rücktrittskosten, gehen zu seinen Lasten. Dies gilt nicht, wenn das WBZ schuldhaft nicht, unzureichend oder falsch informiert hat. Das WBZ haftet nicht für die rechtzeitige Erteilung und den Zugang notwendiger Visa durch die jeweilige diplomatische Vertretung, wenn der Reisende das WBZ mit der Besorgung beauftragt hat, es sei denn, dass das WBZ die Verzögerung zu vertreten hat.

13. Rechtswahl

Auf das Vertragsverhältnis zwischen dem Kunden und dem WBZ findet ausschließlich deutsches Recht Anwendung. Dies gilt auch für das gesamte Rechtsverhältnis. Soweit bei Klagen des Kunden gegen das WBZ im Ausland für die Haftung vom WBZ dem Grunde nach nicht deutsches Recht angewendet wird, findet bezüglich der Rechtsfolgen, insbesondere hinsichtlich Art, Umfang und Höhe von Ansprüchen des Kunden ausschließlich deutsches Recht Anwendung.

14. Gerichtsstand

Der Reisende kann das WBZ nur am Sitz des Unternehmens verklagen. Für Klagen vom WBZ gegen den Reisenden ist der Wohnsitz des Reisenden maßgebend, es sei denn, die Klage richtet sich gegen Vollkaufleute oder Personen, die nach Abschluss des Vertrages ihren Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthaltsort in das Ausland verlegt haben oder deren Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthalt zum Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt ist. In diesen Fällen ist der Sitz vom WBZ maßgebend.

15. Gültigkeit

Diese Reisebedingungen entsprechen dem Stand Juni 2018 und werden in alle ab Juli 2018 geschlossenen Reiseverträge einbezogen.

Weiterbildungszentrum Ingelheim gGmbH
Fridtjof-Nansen-Haus
Neuer Markt 3
55218 Ingelheim am Rhein

Ansprechpartner:

Fridtjof-Nansen-Akademie
Sachbearbeiterin.: Frau Stockum
Tel: 06132 – 7900317
E-Mail: m.stockum@wbz-ingelheim.de

Bankverbindungen:

Mainzer Volksbank
IBAN: DE75 5519 0000 0936 4350 15
BIC: MVBMD55XXX

Sparkasse Rhein-Nahe
IBAN: DE92 5605 0180 0017 1071 29
BIC: MALADE51KRE

Stand 06/2018